

# **Stadgar för Unga Feminister Stockholm**

## **§ 1. Namn**

Föreningens namn är Unga Feminister Stockholm.

## **§ 2. Politisk inriktning**

Unga Feminister är ett politiskt ungdomsförbund som utgår från feminism ur ett intersektionellt perspektiv som ideologisk grund. Unga Feminister är samarbetsorganisation till Feministiskt Initiativ och kommer således att följa deras partiprogram.

## **§ 3. Mål**

Unga Feminister har med sin politik som mål att samla ungdomars engagemang för feminism. Unga Feminister vill uppmuntra och skapa folkbildning och opinionsbildning med feminism utifrån ett intersektionellt perspektiv som ideologisk grund.

## **§ 4. Verksamhet**

Unga Feminister använder en offentlighetsprincip där beslut ska finnas offentligt för alla berörda medlemmar.

## **§ 5. Medlemskap**

Medlem i Unga Feminister Stockholm är den som är medlem i Unga Feministers riksorganisation och boende och/eller skriven i Stockholm. Vid medlemskap i Unga Feminister ges möjlighet att lägga en frivillig medlemsavgift.

## **§ 6. Förslags- och motionsrätt**

Alla medlemmar har förslagsrätt till lokalavdelningsstyrelsen och motionsrätt till årsmötet. Alla medlemmar har även rätt att söka stöd för motioner inskickade till Feministiskt Initiativs kongress.

## **§ 7. Utträde**

Fråga om utträde behandlas av Unga Feministers riksorganisation.

## **§ 8. Uteslutning**

Uteslutning kan endast ske i samråd med förbundsstyrelsen.

## **§ 9. Valbarhet**

För att kunna bli förtroendevald i lokalavdelningen krävs medlemskap. Förtroendevald får som äldst fylla 26 år det kalenderår personen blir vald.

## **§ 10. Öppenhet**

Alla medlemmar i lokalavdelningen har närvarorätt på lokalavdelningens styrelsemöten, samt närvarorätt, yttranderätt och rösträtt på lokalavdelningens medlemsmöten. Beslut om tid och plats för medlemsmöten ska så långt som möjligt ske i samråd med medlemmarna.

## **§ 11. Arbetsgrupper**

Arbetsgrupper för särskilda projekt eller intressen kan bildas på lokal eller nationell nivå. När en arbetsgrupp bildas ska alltid två samordnare utses som ansvarar för gruppens arbete.

Arbetsgruppsuppstart på lokal nivå ska ske i samråd med den lokala styrelsen.

Arbetsgruppsuppstart på nationell nivå ska ske i samråd med den nationella styrelsen.

## **§ 12. Beslutsfattning**

För Unga Feminister är den demokratiska processen i regel viktigare än att fatta snabba beslut. Därför strävar förbundet efter konsensus.

Beslut fattas med enkel majoritet, undantaget uteslutning (se § 8), stadgeändring (se § 25) och upplösning (se § 26).

Möte är beslutsmässigt då kallelse har gått ut till alla medlemmar via e-post senast en vecka innan mötet, undantaget årsmöte (se § 15) och extrainsatt årsmöte (se § 16).

För varje beslut som fattas ska en eller flera ansvariga utses för att beslutet genomförs. Varje beslut som fattas ska följas upp vid nästkommande möte.

Varje lokalavdelning/arbetsgrupp/styrelse ska sträva efter att fördela ansvar och arbete jämt i gruppen.

## **§ 13. Protokoll**

Medlemmar ska enkelt kunna begära ut protokoll för varje möte genom att kontakta lokalavdelningens styrelse via e-post, undantaget årsmöte (se § 15) och extrainsatt årsmöte (se § 16).

## **§ 14. Verksamhets- och räkenskapsår**

Verksamhetsåret omfattar perioden mellan två på varandra följande ordinarie årsmöten och räkenskapsåret sammanfaller med kalenderår.

## **§ 15. Årsmötet**

Årsmötet är föreningens högst beslutande organ och hålls varje år i mars eller april månad. Alla medlemmar har närvarorätt. Alla anmälda och närvarande medlemmar har yttranderätt och rösträtt på årsmötet.

Mötet är beslutsmässigt då kallelse har gått ut till alla medlemmar via e-post senast fyra veckor innan första mötesdagen.

Motionsstopp är tre veckor innan första mötesdagen.

Årsmöteshandlingar ska vara medlemmar och revisorer tillhanda via e-post senast två veckor innan första mötesdagen, och protokoll ska vara medlemmar tillhanda via e-post senast två veckor efter sista mötesdagen.

Punkter som ska tas upp på årsmötet är:

- Mötets öppnande
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av mötesjusterare
- Val av mötesunderlättare
- Val av rösträknare
- Fastställande av röstlängd
- Mötets behöriga utlysande
- Fastställande av dagordning
- Fastställande av ungefärligt tidsschema
- Verksamhetsredovisning
- Lokalavdelningsstyrelsens ekonomiska redovisning
- Uppföljning av beslut tagna på förra årsmötet
- Revisorernas berättelse
- Ansvarsfrihet för lokalavdelningsstyrelsen
- Ansvarsfrihet för andra årsmötesvalda grupper
- Motioner
- Propositioner
- Fastställande av verksamhetsplan
- Fastställande av budget
- Val av lokalavdelningsstyrelse:
  - Två sammankallande
  - En ekonomiskt ansvarig
  - En sekreterare
  - 2-6 ordinarie ledamöter
- Val av en revisionsgrupp på 2-6 personer
- Val av en valberedningsgrupp på 2-6 personer
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

## **§ 16. Extrainsatt årsmöte**

Extrainsatt årsmöte ska hållas om minst halva lokalavdelningsstyrelsen eller minst en fjärdedel av medlemmarna anser det nödvändigt. Alla medlemmar har rätt att föreslå extrainsatt årsmöte till lokalavdelningsstyrelsen.

Mötet är beslutsmässigt då kallelse har gått ut till alla medlemmar via e-post senast två veckor innan första mötesdagen.

Årsmöteshandlingar ska vara medlemmar och revisorer tillhanda via e-post senast en vecka innan första mötesdagen, och protokoll ska vara medlemmar tillhanda via e-post senast en vecka efter sista mötesdagen.

Extrainsatt årsmöte kan bara fatta beslut i sådana frågor som tagits upp i kallelsen.

## **§ 17. Personval**

Då det finns fler än det antal kandidater som kan väljas till ett förtroendeuppdrag ska omröstning alltid ske slutet. I övriga fall kan slutna omröstning begäras.

## **§ 18. Förtroendevalda**

Mandatperioden för samtliga årsmötesvalda uppdrag är ett verksamhetsår. En person kan inneha förtroendeposter i en och samma årsmötesvalda grupp under högst fyra verksamhetsår. Det går inte att ha flera årsmötesvalda uppdrag samtidigt.

### **§ 18.1 Vakanta poster**

Om årsmötet inte kan fylla alla förtroendeposter lämnas dessa vakanta.

Lokalavdelningsstyrelsen har till ansvar att fylla vakanta poster till lokalavdelningsstyrelsen som sedan beslutas på ett medlemsmöte. Vakanta poster ska utannonseras via e-mail till alla medlemmar.

## **§ 19. Lokalavdelningsstyrelsen**

Lokalavdelningsstyrelsen är lokalavdelningens högst beslutande organ mellan årsmötena och består av två sammankallande, en ekonomiskt ansvarig, en sekreterare samt 2-6 ordinarie ledamöter.

Lokalavdelningsstyrelsens uppdrag är att:

- vara kontaktpersoner för lokalavdelningen
- ansvara för medlemsadministrationen
- ansvara för och förbereda årsmötet
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- ansvara för samarbetet med förbundsstyrelsen
- bedriva utåtriktat politiskt arbete
- ansvara för lokalavdelningens ekonomi

Alla medlemmar har närvarorätt och, om styrelsen så beslutar, yttranderätt på styrelsemöten.

Styrelsen är beslutsmässig då minst halva styrelsen är närvarande.

## **§ 20. Firmateckning**

Firma tecknas av de ekonomiskt ansvariga, var och en för sig, eller av de personer styrelsen utser, var och en för sig.

## **§ 21. Revisionsgruppen**

Revisionsgruppen består av 2-6 personer.

Revisionsgruppens uppdrag är att:

granska lokalavdelningsstyrelsens och andra förtroendevalda gruppers verksamhet och ekonomi, och till ordinarie årsmöte inkomma med revisionsberättelse gällande detta

Revisionsberättelsen ska vara medlemmarna tillhanda via e-post senast en vecka innan första årsmötesdagen.

## **§ 22. Valberedningen**

Valberedningen består av 2-6 personer.

Valberedningens uppdrag är att:

uppmuntra medlemmar att kandidera till de olika uppdragen  
ta upp och sammanställa kandidaturer  
ta fram underlag för val, till exempel genom intervjufrågor till kandidaterna  
se till att det finns minst en kandidat till varje förtroendepost

För att en kandidatur ska behandlas av valberedningen ska den inkomma till denna senast tre veckor innan första årsmötesdagen.

Valberedningens sammanställning av kandidater och underlag för val ska vara medlemmarna tillhanda via e-post senast två veckor innan första årsmötesdagen.

Valberedningen har förslagsrätt.

## **§ 23. Anknytning till Unga Feministers riksorganisations stadgar**

§ 2, § 3, § 4, § 11, § och § 13 är identiska med Unga Feministers riksorganisations stadgeparagrafer med samma rubriker och konsekvensändras i dessa stadgar i det fall de ändras i riksorganisationens. Unga Feminister Stockholms stadgar ska vara förenliga med riksorganisationens stadgar.

## **§ 24. Verksamhetsredovisning**

Varje förtroendevald grupp ska i slutet av verksamhetsåret skriva en verksamhetsredovisning för gruppens gemensamma arbete. Till detta ska varje förtroendevald person bifoga sin personliga arbetsredovisning.

Verksamhetsredovisningen ska vara medlemmarna tillhanda via e-post senast två veckor innan första årsmötesdagen.

Lokalavdelningens verksamhetsredovisning ska innehålla:

Lokalavdelningsstyrelsens verksamhetsberättelse  
Revisionsgruppens verksamhetsberättelse  
Valberedningens verksamhetsberättelse  
Andra utsedda gruppers verksamhetsberättelser

## **§ 25. Stadgeändring**

Förändring av denna stadga krävs att ändringsförslaget biträds av minst två tredjedelar (2/3) av rösterna vid ordinarie årsmöte eller med enkel majoritet på två på

varandra följande årsmöten. Redaktionella ändringar av stadgan får göras löpande av lokalavdelningsstyrelsen. Dessa ändringar ska redovisas på nästkommande årsmöte.

### **§ 26. Upplösning**

Upplösning kan endast ske om beslut fattas på två årsmöten i rad med minst tre månader emellan, och då med minst 2/3 majoritet. Kvarvarande ekonomiska medel ska gå till Unga Feministers riksorganisation.